

Checkliste SFB-Gäste

Name des Gastes: _____

Gastgeber-Projekt: _____

Erledigt

Zimmerreservierung: Name des Hotels _____

Vortragsankündigung ausgesickt

Gäste-Reisekostenformular bereits VOLLSTÄNDIG ausgefüllt

Folgende Kosten werden vom SFB F013 übernommen

Zugkosten

Flugkosten

PKW

Taxi, Bus, ...

Taggeld

Hotelrechnung

Sonstiges Kosten

Auszahlungsart der Reisekosten

			<i>beiliegend</i>	<i>fehlt noch</i>
Barauszahlung	<input type="checkbox"/>	→ Kopie der Originalbelege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Überweisung	<input type="checkbox"/>	→ genaue Institutsadresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		→ Kontodaten (ev. auch IBAN, BIC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		→ Kopie der Originalbelege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Originalbelege erhalten

Auszahlung durchgeführt

Anmerkungen:
